



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zařízení školního stravování Matiční dům, Opava, Rybí trh 178/7, příspěvková organizace
(dále jen „ZŠS“)

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

1. Údaje o zařízení školního stravování, organizace provozu

Sídlo školní jídelny: Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, příspěvková organizace
Tyršova 867/34
Opava 746 01

IČO: 72547651
Ředitel školy: Mgr. Martin Ruský
Telefon: 553 711 628
Mobil: 731 635 606
E-mail: skola@sshsopava.cz
Web: www.sshsopava.cz

Vedoucí zařízení školního stravování: Květoslava Bobalová

Telefon: 553 714 807
Mobil: 731 456 688
E-mail: maticni@sshsopava.cz

Oblast činnosti:

V ZŠS se připravuje strava pro žáky ZŠ a středních škol, zaměstnance škol a školských zařízení a cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti.

2. Práva a povinnosti strávníků

- 2.1. Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- 2.2. Při čekání na jídlo zachovávají strávníci doporučená nebo nařízená hygienická opatření, pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. V jídelně respektují pokyny zaměstnance, který provádí dohled. Vůči těmto osobám se strávníci chovají slušně.
- 2.3. Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí úrazu.





2. 4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě. Moučníky, ovoce, jogurty, si strávníci neodnášejí do jiných prostor jídelny. Je zakázáno úmyslné znečišťování jídelny.
2. 5. Strávníkům je zakázáno nosit do jídelny věci ohrožující zdraví a bezpečnost, dále kouřit (ani elektronické cigarety), požívat alkoholické nápoje a omamné látky.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu.
- 3.2. Pedagogičtí pracovníci příslušných škol provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
- 3.3. Dojde-li při stravování k úrazu žáků, pracovník ZŠS zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení příslušné školy. Další úkony provádí vedení školy, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

4. Zacházení s majetkem školského zařízení

- 4.1. Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- 4.2. Nakládání s majetkem:
- 4.2.1. Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
- 4.2.2. Strávníci neničí příbory a nádobí.
- 4.2.3. Je zakázáno vynášet příbory a nádobí.
- 4.2.4. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.
- 4.2.5. Škodu na majetku způsobenou strávníkem úmyslně, je povinen strávník nahradit v plné výši.

5. Stravování a výdej stravy

Strávníci – žáci jsou zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

Cena obědů:

žáci do 6 let	35,- Kč
žáci 7-10 let	41,- Kč
žáci 11-14 let	42,- Kč
žáci 15 a více let	45,- Kč
zaměstnanci a důchodci ZŠS	45,- Kč
zaměstnanci škol a ostatní strávníci	120,- Kč

výše uvedené ceny jsou včetně DPH





Výdej stravy:

Žáci, studenti a zaměstnanci škol:

Po – Čt 11:15 - 14:45 - velká jídelna

Pá 11:15 - 14:30 - velká jídelna

Ostatní strávníci a bývali zaměstnanci:

Po – Pá 11:00 - 12:00 - malá jídelna

Po – Pá 11:00 - 12:00 - **jídlonosiče**

Pracovníci školy a zaměstnanci jiných školských zařízení se stravují souběžně se žáky v jídelně. Školní jídelna připravuje stravu žákům a pracovníkům škol jen v době jejich pobytu ve škole. Provoz školní jídelny je uzavřen v době letních prázdnin. V době jarních nebo podzimních prázdnin je výdejní doba stanovena individuálně.

6. Platby

6. 1. Z účtu/trvalý příkaz

Strávníci, kteří si zvolí platbu trvalým příkazem /na účet 19-0678370267/0100/, zajistí, aby platba proběhla nejpozději do 28. dne předchozího měsíce. Vyúčtování stravného se provádí vždy do 31. července. V případě mimořádného ukončení stravování může být vyúčtování provedeno mimo stanovený termín. O mimořádné vyúčtování je nutné požádat písemnou formou na e-mail matricni@sshsoopava.cz. Na tento e-mail hlaste i změnu účtu.

6. 2. Hotovostní platby

Žáci evidovaní ve stravovacím systému a vlastníci funkční čip, mohou platit hotově nebo platební kartou, minimálně den předem. Ostatní strávníci evidovaní ve stravovacím systému a mající funkční čip, mohou platit hotově nebo platebními kartami nebo stravenkami Pluxee, Check Dejeuner a TICKET RESTAURANT, a to minimálně den předem. V případě úplného ukončení stravování se přeplatek vrací hotově, a to po předložení občanského průkazu. Po nahlášení čísla účtu strávnicka, může být přeplatek vrácen na účet.

6. 3. Fakturace

Subjektům zaměstnávajícím zaměstnance škol a školských zařízení a ostatním subjektům, s nimiž je řádně uzavřena smlouva o poskytování závodního stravování, je po ukončení měsíce vystavena faktura s příloženým jmenným seznamem včetně dnů odebrané stravy.

6. 4. Strávníci neevidovaní ve stravovacím systému a nevlastníci čip, si mohou oběd objednat a zaplatit na následující den, a to pouze hotově nebo platební kartou. Tito strávníci obdrží oběd v jídelně po předložení uhrazeného dokladu.

Pokud stravné není uhrazeno, nebudou strávnickovi poskytnuty objednané služby.





7. Přihlášení a odhlášení stravy

Stravování je prováděno samoobslužnou formou a jídlo je vydáváno na základě stravovacího čipu – přes počítače a SW firmy VIS Plzeň. V případě, že strávník nevyužije stravovací služby po dobu jednoho kalendářního měsíce a neoznámí důvod své neúčasti, bude jeho stravovací účet dočasně zablokován. Pokud ani v následujícím měsíci nepodá vysvětlení nebo neprojeví zájem o pokračování ve stravování, bude po uplynutí dvou měsíců ze stravování odhlášen a jeho evidence ve školní jídelně bude ukončena. Po tomto vyřazení ztrácí nárok na vrácení zálohy za čip. Čip má hodnotu 115 Kč a zůstává vlastnictvím strávníka.

Odhlásování a změny obědů si provádí strávník minimálně 1 den dopředu, ve výjimečných případech do 8. hodiny ranní daného dne. Odhlásování a změny jsou možné na telefonních číslech 553 714 807, 713 456 688, e-mailem na adrese matichni@sshsoopava.cz, nebo pomocí webových stránek www.maticni.cz. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada. Informace o školním stravování a jídelní lístek jsou strávníkům (zákonným zástupcům) poskytovány prostřednictvím vývěsky na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách. Změna jídelního lístku je vyhrazena, vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin nebo personálním změnám.

7a. Stravování v době nemoci žáka

Pokud žák onemocní, první den po nahlášení do 8.00 bude strava odhlášena. První den nemoci mají rodiče právo vyzvednout si obědy pro nemocné žáky za dotovanou cenu. Ostatní dny nemoci je nutné si stravu odhlásit. Druhý a další dny nepřítomnosti žáka ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na dotované stravování.

V dalších dnech nemoci a v době prázdnin může žák stravu odebírat, avšak za plnou cenu, která činí:

žáci do 6 let	85,- Kč
žáci 7–10 let	99 - Kč
žáci 11–14 let	101,- Kč
žáci 15 a více let	120,- Kč

výše uvedené ceny jsou vč. DPH





7b. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci školy při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

V zařízení ŠJ neručíme za odložené věci. Cenné věci si strážník nechává u sebe.

Případné připomínky a požadavky týkající se stravy strážníci mohou vyjádřit vedoucí ZŠS na tel. čísle 731 456 688 nebo e-mailem maticni@sshsopava.cz.

Rodiče nezletilých žáků na přihlášce ke stravování stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s ustanoveními vnitřního řádu jídelny ZŠS.
Vnitřní řád je vyvěšen na určeném místě ve školní jídelně nebo prostřednictvím webových stránek školy.

V Opavě dne 1. 9. 2026

.....
Květoslava Bobalová
vedoucí ZŠS

.....
Mgr. Martin Ruský
ředitel školy

