



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zařízení školního stravování Matiční dům, Opava, Rybí trh 178/7, příspěvková organizace (dále jen „ZŠS“)

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy škol.

1. Údaje o zařízení školního stravování, organizace provozu

Sídlo školní jídelny: Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace
Tyršova 867/34, 746 95 Opava

IČO: 72547651

Ředitel školy: Mgr. Martin Ruský

Telefon: 553 711 628

Mobil: 731 635 606

E-mail: skola@sshsoopava.cz

Web: www.sshsoopava.cz

Vedoucí zařízení školního stravování: Květoslava Bobalová

Telefon: 553 714 807

Mobil: 731 456 688

E-mail: maticni@sshsoopava.cz

Oblast činnosti:

V ZŠS se připravuje strava pro žáky ZŠ a středních škol, zaměstnance škol a školských zařízení a cizí strážníky v rámci doplňkové činnosti.

2. Práva a povinnosti strážníků

- 2.1 Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- 2.2 Při čekání na jídlo zachovávají strážníci doporučená nebo nařízená hygienická opatření, pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- 2.3 Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, dodržují především hygienická pravidla
- 2.4 Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si strážníci neodnášejí do jiných prostor.





2.5 Strávníkům je zakázáno vnášet věci ohrožující zdraví a bezpečnost, dále kouřit, požívat alkoholické nápoje a omamné látky.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu.
- 3.2. Pedagogičtí pracovníci příslušných škol provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
- 3.3. Dojde-li při stravování k úrazu žáků, pracovník ZŠS zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení příslušné školy. Další úkony provádí vedení školy, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

4. Zacházení s majetkem školského zařízení

- 4.1. Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- 4.2. Nakládání s majetkem:
 - 4.2.1. Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
 - 4.2.2. Strávníci neničí přístroje a nádobí.
 - 4.2.3. Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí.
 - 4.2.4. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.
 - 4.2.5. Škodu na majetku způsobenou strávníkem úmyslně, je povinen strávník nahradit v plné výši.

5. Stravování a výdej stravy

Strávníci - žáci jsou zařazováni do věkových skupin podle věku, kterého v daném školním roce (1. 9. — 31. 8.) dosáhnou.

Cena obědů:

| | |
|---|-----------------|
| žáci do 6 let | 30,- Kč |
| žáci 7 — 10 let | 36,- Kč |
| žáci 11 -14 let | 37,- Kč |
| žáci 15 a více let | 40,- Kč |
| zaměstnanci a důchodci ZŠS | 40,- Kč |
| <u>zaměstnanci škol a ostatní strávníci</u> | <u>110,- Kč</u> |

výš uvedené ceny jsou včetně DPH



6. Platby

6.1. z účtu /trvalý příkaz/

Strávníci, kteří si zvolí platbu trvalým příkazem /na účet 19-0678370267/0100/, zajistí, aby platba proběhla nejpozději do 28. dne předchozího měsíce. Vyúčtování stravného se provádí vždy do 31. července. V případě ukončení stravování může být vyúčtování mimo stanovený termín.

6.2. Hotovostní platby:

Žáci evidovaní ve stravovacím systému a vlastníci funkční čip, mohou platit i hotově, minimálně den předem. Ostatní strávníci evidovaní ve stravovacím systému a mající funkční čip, mohou platit hotově nebo stravenkami Sodexo (GASTRO PASS), Check Dejeuner a TICKET RESTAURANT, případně platebními kartami a to minimálně den předem. V případě úplného ukončení stravování se přeplatek vrací vždy hotově, a to po předložení občanského průkazu. Po nahlášení čísla účtu strávnicka, může být přeplatek vrácen na účet.

6.3. Fakturace

Subjektům zaměstnávajícím zaměstnance škol a školských zařízení a ostatním subjektům, s nimiž je řádně uzavřena smlouva o poskytování závodního stravování, je po ukončení měsíce vystavena faktura s příloženým jmenným seznamem včetně dnů odebrané stravy.

6.4. Strávníci neevidovaní ve stravovacím systému a nevlastníci čip, si mohou oběd objednat a zaplatit na následující den, a to pouze hotově. Tito strávníci obdrží oběd v jídelně po předložení uhrazeného dokladu.

Pokud stravné není uhrazeno, nebudou strávnickovi poskytnuty objednané služby

7. Přihlášení a odhlášení stravy

Stravování je prováděno samoobslužnou formou a jídlo je vydáváno na základě stravovacího čipu — přes počítače a SW firmy VIS Plzeň. Pokud po dobu tří měsíců není na kartě strávnicka pohyb, je strávnick zablokován a po 3 měsících od blokace vyřazen z evidence. Po tomto vyřazení ztrácí nárok na vrácení zálohy za čip.

Odhlašování a změny obědů si provádí strávnick minimálně 1 den dopředu, ve výjimečných případech do 8.00 hodiny ranní daného dne. Odhlašování a změny jsou možné telefonicky, e-mailem na adrese maticni@sshopava.cz nebo pomocí webových stránek www.maticni.cz přes odkaz www.strava.cz. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada

Výdej stravy:

Žáci a studenti

Po -Čt 11.15 - 14.45 -velká jídelna

Pa 11.15 - 14.30 -velká jídelna

Ostatní strávníci

_Po -Pá 11.15 - 13.30 -malá jídelna





7a. Stravování v době nemoci žáka

Pokud žák onemocní, první den po nahlášení do 8.00 bude strava odhlášena. Ostatní dny nemoci je nutné si stravu odhlásit samostatně. Druhý a další dny nepřítomností žáka ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na dotované stravování.

V dalších dnech nemoci a v době prázdnin může žák stravu odebírat, avšak za plnou cenu, která činí:

| | |
|---------------------------|-----------------|
| žáci do 6 let | 84,- Kč |
| žáci 7 – 10 let | 98,- Kč |
| žáci 11 -14 let | 100,- Kč |
| <u>žáci 15 a více let</u> | <u>110,- Kč</u> |

výše uvedené ceny jsou vč. DPH

7b. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci školy při naplnění podmínek § 184a školského zákona

V zařízení ŠS neručíme za odložené věci, cenné věci si strážník nechává u sebe.

Případné připomínky a požadavky týkající se stravy strážníci mohou vyjádřit vedoucí ZŠS na tel. čísle 731 456 688 nebo e-mailem , maticni@sshsoopava.cz

Rodiče nezletilých žáků na přihlášce ke stravování stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s ustanoveními vnitřního řádu jídelny ZŠS.

Vnitřní řád je vyvěšen na určeném místě ve školní jídelně nebo prostřednictvím webových stránek školy.

V Opavě dne 1. 9. 2023

.....
Květoslava Bobalová, v.r.

vedoucí ZŠS

.....
Mgr. Martin Ruský, v.r.

ředitel

